

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПАРТНЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «АПИКАССА»

Приложение к Договору публичной оферты № 3-П от 25.06.2018г.

*Редакция от 25.06.2018 года
Вступает в силу с 25.06.2018 года
Дата публикации 25.06.2018 года*

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия осуществления Компанией действий по исполнению обязательств в рамках договора-оферты. Далее по тексту указанные действия именуется «Услуги «АПИКАССА» (или – «Услуга»), а также регулирует права и обязанности Сторон, возникающие в связи с оказанием Услуги.
- 1.2. Компания оказывает Услугу от своего имени, за свой счет и по поручению Получателя в соответствии с пунктом 1 статьи 1005 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона и «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» от 22.05.2003 №54-ФЗ (далее – «Федеральный закон №54-ФЗ»)
- 1.3. За оказание Услуги «АПИКАССА» Получатель уплачивает Компании агентское вознаграждение в размере и в порядке, установленном Тарифом и публикуется в соответствующем разделе сайта apirosreestr.ru
- 1.4. Направление кассового чека Плательщику, а также передача фискальных данных в Федеральную налоговую службу осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники, применяемой Компанией через оператора фискальных данных, с которым Компания заключила соответствующий договор (далее – «ОФД»).
- 1.5. Направление электронных писем, sms сообщений и уведомлений о статусах заказа Компания осуществляет через операторов связи с которыми Компания заключила соответствующие договора.

2. Порядок подключения Услуги

- 2.1. В целях подключения Услуги, Получателю необходимо руководствуясь инструкциями, размещенными в Личном кабинете и/или на сайте произвести следующие действия:
 - 2.1.1. осуществить настройки сайта (Интернет-магазина) в соответствии с технической документацией, размещенной на сайте apirosreestr.ru в соответствующем разделе;
 - 2.1.2. указать в соответствующем разделе Личного кабинета указать данные юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, указать банковские реквизиты, применяемую Получателем систему налогообложения. При наличии соответствующих полей в личном кабинете Получателя указать перечень оказываемых платных услуг, в том числе перечень выписок и информации, предоставляемых Плательщикам за плату;
 - 2.1.3. подтвердить в Личном кабинете свою готовность к началу оказания Компанией Услуги, принять Оферту и Правила оказания услуг.
 - 2.1.4. произвести иные действия, необходимые для настройки взаимодействия между Сервисом и сайтом Получателя, в том числе внести все необходимые данные для юридических взаимоотношений Компании и Получателя.
- 2.2. Компания, по факту совершения Получателем действий, указанных в п.2.1 Порядка, доводит до сведения Получателя о начале оказания Услуги путем направления Информационного сообщения в Личный кабинет и/или путем направления электронного письма и/или SMS и/или Viber уведомления.

3. Порядок оказания Услуги

- 3.1. Компания принимает от Плательщика денежные средства, сведения о котором направлены (переданы) Получателем на сервер Компании путем взаимодействия через API и направляет кассовый чек Плательщику, а также передает фискальные данные ОФД (оператору фискальных данных) по факту направления Получателю Подтверждения о совершении Оплаты.
- 3.2. В случае совершения Операции возврата, Компания направляет возвратный чек, а также передает данные ОФД по факту направлению Получателю подтверждения о совершении Операции возврата.

- 3.3. Информация о выданных кассовых и возвратных чеках, а также переданных фискальных данных ОФД, размещается Компанией в Личном кабинете Получателя в разделе Партнерской программы «АПИКАССА», такие данные доступны в том числе и через API.
- 3.4. По окончании каждого Отчетного периода, Компания в порядке и в сроки, указанные в настоящих Правилах, предоставляет Получателю Отчет агента. Предоставление Отчета агента, а также согласование информации и данных, содержащихся в Отчете агента, осуществляется аналогично порядку согласования Акта, установленному Договором.

4. Права, обязанности и ответственность Сторон при оказании Услуги.

- 4.1. Компания обязана при оказании Услуги соблюдать требования, установленные Федеральным законом №54-ФЗ, в том числе предоставить Получателю техническую возможность передачи данных в Компанию для надлежащего формирования кассового чека.
- 4.2. Компания вправе приостановить оказание Услуги в случае нарушения Получателем условий Договора и Порядка, в том числе при выявлении факта предоставления Получателем недостоверной информации, указанной в п.2.1.2 Порядка.
- 4.3. Получатель обязан предоставлять Компании достоверную информацию для формирования кассового чека и передачи данных ОФД.
- 4.4. Компания не несет ответственность в случае предоставления Получателем недостоверной информации, повлекшей за собой указание в кассовом чеке некорректных данных.