

Договор публичной оферты № 3-В/П

на возмездное оказание услуг
(партнерская программа «ВИДЖЕТ»)

Редакция от 01.09.2019 года
Вступает в силу с 03.09.2019 года
Дата публикации 02.09.2019 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Данный документ в соответствии со ст. 435, 437 ГК РФ является официальной публичной офертой ООО «АПИСЕРВИС» (в дальнейшем именуемого “ЗАКАЗЧИК”) и содержит все существенные условия предоставления услуг на возмездной основе.
- 1.2. В соответствии с п. 2 ст. 437 ГК РФ в случае принятия изложенных ниже условий, как в части так и полностью, юридическое (индивидуальный предприниматель), производящее акцепт этой оферты становится ИСПОЛНИТЕЛЕМ (в соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте), а ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК совместно — СТОРОНАМИ договора Оферты.
- 1.3. Публичная Оферта является официальным документам ЗАКАЗЧИКА и публикуются на сайте в сети интернет по адресу <https://apirosreestr.ru/oferta/widget>
- 1.4. Оферта направляется исключительно юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям являющиеся резидентами или гражданами РФ и не может быть Акцептирована физическими лицами или иностранными юридическими лицами, а также лицами без гражданства.

2. ТЕРМИНЫ

- 2.1. В целях настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующем значении:
 - «**Оферта (Публичная оферта)**» - предложение по предоставлению услуг по размещению на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ виджета принадлежащего ЗАКАЗЧИКУ, с целью оказания посетителям сайта ИСПОЛНИТЕЛЯ в сети интернет Услуг оказываемых ЗАКАЗЧИКОМ.
 - «**Акцепт Оферты**» - полное и безоговорочное принятие Оферты путем выполнения действий, указанных в п. 4.1 данного договора. Акцепт Оферты предполагает Договор Оферты.
 - «**ЗАКАЗЧИК**» - Общество ограниченной ответственности «АПИСЕРВИС», юридические и банковские реквизиты указаны в п.13 настоящего договора.
 - «**ИСПОЛНИТЕЛЬ**» - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществившее Акцепт Оферты.
 - «**КЛИЕНТ**» - любое физическое или юридическое лиц, которое оформило заказ услуги через Виджет размещенный на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ.
 - «**Договор Оферты**» - договор между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ на предоставление возмездных Услуг, который заключается посредством Акцепта Оферты.
 - «**Перечень услуг**» - одна или несколько поименованных услуг, которые могут быть связаны между собой, а так же могут предоставляться отдельно и которые предоставляются СТОРОНАМИ настоящего договору друг другу после заключения и вступления в силу настоящего договора. Перечень услуг отражается на сайте ЗАКАЗЧИКА и является приложением к настоящему договору. Также в рамках настоящего договора и для целей настоящего договора, перечень оказываемых СТОРОНАМИ услуги могут отражаться в приложениях под названием «ТАРИФЫ».
 - «**Услуга**» - результат одного или нескольких действий, осуществленных при взаимодействии ЗАКАЗЧИКА и ИСПОЛНИТЕЛЯ.
 - «**Вознаграждение**» - денежная сумма, которую ЗАКАЗЧИК выплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ в сроки установленные настоящим договором и приложениями к нему. Вознаграждение определяется индивидуально для каждого ИСПОЛНИТЕЛЯ и рассчитывается автоматически средствами собственного программного обеспечения ЗАКАЗЧИКА или стороннего сервиса используемого ЗАКАЗЧИКОМ.
 - «**Лицевой счет**» - персонифицированная запись в базе данных и программном обеспечении ЗАКАЗЧИКА и/или в программном обеспечении используемом ЗАКАЗЧИКОМ, отражающая данные о ИСПОЛНИТЕЛЕ, а так же учет и движение денежных средств, которые начисляются как вознаграждение с целью последующей выплаты ИСПОЛНИТЕЛЮ.
 - «**Личный кабинет**» - специальный раздел сайта ЗАКАЗЧИКА, доступный ИСПОЛНИТЕЛЮ для получения информации о своем лицевом счете, некоторых услуг, о банковских реквизитах и иных идентификационных данных и информации. Так же может называться «учетная запись».
 - «**Логин**» - это слово состоящее из любых букв/цифр/символов и которое будет использоваться для входа в личный кабинет на сайте ЗАКАЗЧИКА.

«Пароль» - это секретный набор символов, который защищает учетную запись ИСПОЛНИТЕЛЯ. Ответственность за сохранность пароля несет ИСПОЛНИТЕЛЬ. ЗАКАЗЧИК не несет ответственность перед ИСПОЛНИТЕЛЕМ за последствия связанные с утерей пароля или передачи его любым третьим лицам под любым предлогом. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет возможность самостоятельно изменять Пароль, при этом ИСПОЛНИТЕЛЬ должен самостоятельно определить количество используемых символов, позволяющий иметь хорошую степень надежности от его подбора.

«Виджет» - это небольшой независимый программный модуль, работающий в некоторой среде (например сайте, браузере, мобильном телефоне) и исполняющий определенную функцию. Виджет используется в основном, но не только, для возможности неопределенного круга лиц осуществить оформление заказов на услуги оказываемые ЗАКАЗЧИКОМ неопределенному кругу лиц, которые становятся его Клиентами, после оплаты заказа оформленного с использованием и/или с помощью виджета.

«Электронная почта» — технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений (называемых «письма», «электронные письма» или «сообщения») между пользователями компьютерной сети (в том числе — Интернета).

«Временная Электронная почта» и/или «Одноразовые электронные адреса» или «Анонимные электронные адреса» — технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений (называемых «письма», «электронные письма» или «сообщения») между пользователями компьютерной сети (в том числе — Интернета) для целей получения электронного сообщения один или несколько раз, а так же с целью скрыть свои реальные данные.

2.2. В настоящей Оферте могут быть использованы термины, не определенные в п. 2.1., в этом случае толкование такого термина производится в соответствии с текстом настоящей Оферты. В случае отсутствия однозначного толкования термина в тексте Оферты следует руководствоваться толкованием термина: в первую очередь — на сайте ЗАКАЗЧИКА, во вторую очередь — сложившимся в сети Интернет.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА ОФЕРТЫ

3.1. Предметом договора является предоставление ЗАКАЗЧИКУ услуги по размещению на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ в сети интернет Виджета ЗАКАЗЧИКА и последующее привлечение ИСПОЛНИТЕЛЕМ КЛИЕНТОВ для оформления Заказов через размещенный на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ Виджет.

4. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОФЕРТЫ

- 4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ производит Акцепт Оферты путем нажатия на кнопку «ПРИНИМАЮ УСЛОВИЯ ОФЕРТЫ» или аналогичной кнопки с тем же смыслом, расположенную в личном кабинете ИСПОЛНИТЕЛЯ по адресу <https://apirosreestr.ru> в сети интернет в разделе Партнерской программы «ВИДЖЕТ». После принятия (Акцепта) оферты договор считается заключенным.
- 4.2. Регистрация и/или создание в системе ЗАКАЗЧИКА «Личного кабинета» ИСПОЛНИТЕЛЯ не считается Акцептом настоящей оферты.
- 4.3. Переписка СТОРОН в любом её виде (в бумажном и/или электронном) не считается Акцептом оферты и не обязывает СТОРОНЫ выполнять какие-либо юридически значимые действия.
- 4.4. Переписка СТОРОН, после Акцепта Оферты, является и признается СТОРОНАМИ юридически значимыми документами, если она осуществляется (принимается и передается) с официальных адресов электронной почты.
- 4.5. Официальным адресом электронной почты ИСПОЛНИТЕЛЯ считается адрес, указанный ИСПОЛНИТЕЛЕМ в личном кабинете. Вся переписка осуществляемая до Акцепта не имеет юридической силы и не возлагает на стороны права и обязанности в рамках настоящего договора.
- 4.6. Акцепт оферты производится лицом, уполномоченным на такие действия и обладающего всеми необходимыми полномочиями.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

- 5.1. Для оказания Услуги в рамках договора Оферты, предоставляемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ, последний производит следующие действия:
 - регистрируется в системе ЗАКАЗЧИКА на его официальном сайте в сети интернет по адресу <https://apirosreestr.ru> После чего ИСПОЛНИТЕЛЮ автоматически создается личный кабинет, учетная запись и лицевой счет;
 - заполняет в личном кабинете данные о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), данные об ответственных лицах, вносит юридические и банковские реквизиты по которым в последующем будет производится оплата и направляться корреспонденции, в том числе и в электронном виде;
 - размещает на своем сайте или на нескольких сайтах ВИДЖЕТ, после чего настоящий договор считается заключенным, а Оферта Акцептирована и принята ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

- 5.2. Последовательность действий ИСПОЛНИТЕЛЯ не имеет правового и юридического значения и выбирается ИСПОЛНИТЕЛЕМ по своему усмотрению, но размещение ИСПОЛНИТЕЛЕМ на своем сайте Виджета, возможно только после акцепта (принятия) оферты.
- 5.3. Передача информации между сайтом ИСПОЛНИТЕЛЯ и системой ЗАКАЗЧИКА осуществляется в виде электронных сообщений через сеть интернет с использованием средств защиты информации по протоколу https, а также в виде электронных писем на указанную в личном кабинете ИСПОЛНИТЕЛЯ электронную почту, а так же по некоторым видам услуг по каналом мобильной связи, путем отправки SMS (MMS) сообщений на телефонный номер ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанный при регистрации в системе ЗАКАЗЧИКА или указанный в личном кабинете ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 5.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ может приступать к выполнению своих обязанностей сразу же после размещения ВИДЖЕТА.
- 5.5. Сайт ИСПОЛНИТЕЛЯ, расположенный в сети интернет, обязан иметь информацию о его принадлежности к ИСПОЛНИТЕЛЮ. Эта информация должна содержать как минимум телефон или адрес электронной почты владельца сайта или его администратора, по которому могут обратиться все посетители сайта (неопределенный круг лиц).
- 5.6. В случае, если ЗАКАЗЧИКУ в период действия настоящего договора станет известно или ЗАКАЗЧИК обнаружит, что на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ отсутствует информация (реквизиты) по которым неопределенный круг лиц может связаться с ИСПОЛНИТЕЛЕМ или указанные телефоны и/или адрес электронной почты не работают и/или не принадлежат ИСПОЛНИТЕЛЮ и/или по ним невозможно связаться в течении 24 часов с момента обращения, ЗАКАЗЧИК имеет право в одностороннем порядке приостановить работу ВИДЖЕТА расположенного на таком сайте или сайтах ИСПОЛНИТЕЛЯ, а так же не производить выплату вознаграждения до момента устранения таких недостатков.
- 5.7. После выплаты вознаграждения ЗАКАЗЧИК по требованию ИСПОЛНИТЕЛЯ может направить в адрес последнего Акт оказания услуг, в котором указывается период, за который оказаны Услуги и будет произведена выплата вознаграждения. Акт может быть направлен как в электронном виде, так и в виде бумажного документа. Указанный Акт направляется по реквизитам указанным ИСПОЛНИТЕЛЕМ в своем личном кабинете.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

- 6.1. Расчет положенного к выплате ИСПОЛНИТЕЛЮ вознаграждения рассчитывается в соответствии с действующими тарифами (Размером вознаграждения партнерской программы ВИДЖЕТ), которые размещаются на сайте ЗАКАЗЧИКА по адресу <https://apirosreestr.ru/pricing> и являются Приложением к настоящему договору Оферты.
- 6.2. В отдельных случаях ЗАКАЗЧИК может предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ персональные цены (персональные тарифы), при этом такие цены (тарифы) не публикуются в общем доступе по адресу указанному в п.6.1. настоящего договора, но указываются в личном кабинете ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 6.3. Выплата ЗАКАЗЧИКОМ вознаграждения ИСПОЛНИТЕЛЮ производится после получения от ИСПОЛНИТЕЛЯ подписанного Акта на оказанные Услуги в срок установленный ЗАКАЗЧИКОМ и указывается в Приложении к договору или в Правилах использования партнерской программы «ВИДЖЕТ».
- 6.4. Запрос на выплату начисленного и подтвержденного Актом оказанных Услуг вознаграждения ИСПОЛНИТЕЛЮ производится ИСПОЛНИТЕЛЕМ в своем личном кабинете в соответствующем разделе сайта ЗАКАЗЧИКА.
- 6.5. Период, за который производится расчет вознаграждения, устанавливается ЗАКАЗЧИКОМ и может изменяться им без дополнительно и/или предварительного согласования с ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Период, за который производится расчет вознаграждения указывается в Приложении к договору или в Правилах использования партнерской программы «ВИДЖЕТ»
- 6.6. ЗАКАЗЧИК имеет право в одностороннем порядке и без дополнительного согласования с ИСПОЛНИТЕЛЕМ изменять Тарифы на вознаграждение как в большую так и в меньшую сторону. Новые тарифы вступают в действие в срок указанный в разделе Тарифы, расположенный на сайте ЗАКАЗЧИКА.
- 6.7. Уплату всех положенных с выплаченного вознаграждения налогов, сборов и пошлин, предусмотренных налоговым законодательством РФ, ИСПОЛНИТЕЛЬ производит самостоятельно из своих средств и своими силами.
- 6.8. ЗАКАЗЧИК имеет право производить возмещение затрат связанных с переводом вознаграждения за счет удержания соответствующих сумм из положенной к перечислению суммы вознаграждения. К таким затратам могут относиться комиссии банков или иных кредитных и не кредитных учреждений, и организаций, которые осуществляют прием и перевод денежных средств в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ, а так же возмещению подлежат любые иные затраты произведенные ЗАКАЗЧИКОМ и связанные с переводом в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ положенного ему вознаграждения. В случае возмещения таких затрат, ИСПОЛНИТЕЛЮ перечисляется денежная сумма за минусом таких затрат.

7. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

- 7.1. В течение срока действия настоящего договора оказывать ЗАКАЗЧИКУ услуги, указанные в п.3 настоящего договора.

- 7.2. Сохранять конфиденциальность информации ЗАКАЗЧИКА и КЛИЕНТОВ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в течении одного года с момента окончания действия или расторжения настоящего договора.
- 7.3. Принимать своевременные меры по предупреждению и устранению нарушений действующего законодательства, применяемое к отношениям в рамках настоящего договора.
- 7.4. Соблюдать требования закона «О персональных данных» и принимать все необходимые и исчерпывающие меры для предотвращения нарушения указанного законодательства и законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность в рамках настоящего договора.
- 7.5. Размещать на сайте, на котором размещается виджет ЗАКАЗЧИКА, информацию и реквизиты которые позволяют в течении 24 часов связаться с владельцем и/или администратором сайта.
- 7.6. Обеспечивать техническую поддержку пользователей, которые обращаются по вопросам использования Виджета и/или получения услуг с его помощью, если между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ не заключено соглашение на оказание ЗАКАЗЧИКОМ технической поддержки и помощи клиентам с сайта ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 7.7. Обязуется не использовать и не применять в целях исполнения настоящего договора «Временную Электронную почту» и/или «Одноразовые электронные адреса» и/или «Анонимные электронные адреса».
- 7.8. Обязуется не производить отписку от получения электронных сообщений ЗАКАЗЧИКА в период действия настоящего договора, а так же не отмечать полученные от ЗАКАЗЧИКА электронные сообщения (e-mail) как СПАМ, если такие сообщения направляются ему в рамках исполнения настоящего договора.
- 7.9. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:
 - В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора ЗАКАЗЧИКОМ в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор.
 - Оказывать Услуги ЗАКАЗЧИКУ в рамках настоящего договора с привлечением сторонних специалистов, организаций и индивидуальных предпринимателей.

8. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА.

- 8.1. ЗАКАЗЧИК обязуется соблюдать и выполнять все требования, изложенные в настоящем договоре.
- 8.2. ЗАКАЗЧИК вправе:
 - Получать услуги в соответствии с условиями настоящей Оферты.
 - Получать необходимую и достоверную информацию о работе ИСПОЛНИТЕЛЯ и оказываемых им услугах.
- 8.3. ЗАКАЗЧИК имеет право:
 - в одностороннем порядке прекратить деятельность по настоящему договору Оферты, а так же расторгнуть данный договор, заблокировать и/или удалить учетную запись и личный кабинет ИСПОЛНИТЕЛЯ без предварительного согласования и/или уведомления ИСПОЛНИТЕЛЯ о своих действиях. При этом ЗАКАЗЧИК не обязан сообщать ИСПОЛНИТЕЛЮ о причинах, послуживших основанием принятия такого решения.
- 8.4. Без предварительного (письменного или устного) согласования с ИСПОЛНИТЕЛЕМ, в одностороннем порядке изменять стоимость и/или перечень услуг (Тарифов), в том числе персональных тарифов не опубликованных в открытом доступе, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сайте ЗАКАЗЧИКА (для закрытых тарифов в личном кабинете ИСПОЛНИТЕЛЯ), не менее чем за один день до их ввода в действие.
- 8.5. Без предварительного (письменного или устного) согласования с ИСПОЛНИТЕЛЕМ, в одностороннем порядке изменять условия Публичной Оферты и/или дополнений (Приложений) к публичной Оферте и/или Правил использования Партнерской программы «ВИДЖЕТ», обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сайте ЗАКАЗЧИКА, не менее чем за один день до их ввода в действие.
- 8.6. Не производить выплаты положенного ИСПОЛНИТЕЛЮ вознаграждения по настоящему договору, если ЗАКАЗЧИКУ станет известно о том, что ИСПОЛНИТЕЛЬ не является индивидуальным предпринимателем (юридическим лицом) зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством РФ или прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (юридического лица) и/или в ЕГРИП (ЕГРЮЛ) внесены сведения о прекращении статуса индивидуального предпринимателя (юридического лица), или в случае признания ИСПОЛНИТЕЛЯ несостоятельным (банкротом) и/или если в отношении ИСПОЛНИТЕЛЯ введена процедура наблюдения и/или внешнего управления.
- 8.7. Потребовать возврата всех ранее выплаченных средств, если ЗАКАЗЧИКУ станет известно, что ИСПОЛНИТЕЛЬ не являлся или не является индивидуальным предпринимателем (юридическим лицом) или выплаты производились на «подставных» лиц, гражданам или юридическим лицам которые не являются или не являлись или перестали являться гражданами и резидентами РФ.
- 8.8. Потребовать возврата всех ранее выплаченных средств, если ЗАКАЗЧИКУ станет известно, что ИСПОЛНИТЕЛЬ в период действия настоящего договора нарушал или нарушает его условия и/или нанес вред и/или убытки третьим лицам в рамках действия настоящего договора.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 9.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за невозможность оказания Услуг ЗАКАЗЧИКУ, а также за предоставление некорректной информации по не зависящим от него причинам.
- 9.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за вред, убытки, причиненный ЗАКАЗЧИКУ, в случае ненадлежащего исполнения ЗАКАЗЧИКОМ своих обязательств по настоящему договору, если их причиной послужили виновные действия и/или виновные бездействия ЗАКАЗЧИКА.
- 9.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ соглашается с условиями данного договора и с тем, что он не вправе требовать от ЗАКАЗЧИКА компенсации морального, материального вреда либо убытков (реальный ущерб, упущенная выгода), причиненных ИСПОЛНИТЕЛЮ как в течение срока действия настоящего Договора, так и по истечении срока его действия, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.
- 9.4. ЗАКАЗЧИК не несет ответственности по настоящему договору за:
- действия и/или бездействия, являющиеся прямым или косвенным результатом действий/бездействий третьих лиц;
 - убытки (реальный ущерб, упущенную выгоду) и/или причинение вреда ИСПОЛНИТЕЛЮ и/или третьим лицам вне зависимости от того, мог ЗАКАЗЧИК предвидеть возможность возникновения убытков и причинения вреда или нет;
 - использование (невозможность использования) и какие бы то ни было последствия использования (невозможности использования) ИСПОЛНИТЕЛЕМ или третьими лицами полученной информации.
- 9.5. Не вступая в противоречие с указанным выше, ЗАКАЗЧИК освобождается от ответственности за нарушение условий договора Оферты, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), действий органов государственной (муниципальной) власти, государственных организаций, учреждений, предприятий, которые могут повлиять на выполнение ЗАКАЗЧИКОМ настоящего договора.
- 9.6. Договор Оферты, его заключение и исполнение регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.7. В случае ненадлежащего исполнения настоящего Договора одной из сторон, повлекшего неблагоприятные последствия для другой стороны, ответственность наступает согласно действующему законодательству Российской Федерации.
- 9.8. Все споры и разногласия решаются путем переговоров Сторон. В случае, если споры и разногласия не могут быть урегулированы путем переговоров, они передаются на рассмотрение в суд и/или Арбитражный суд по месту нахождения ЗАКАЗЧИКА.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПРОЛАНГАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА ОФЕРТЫ.

- 10.1. Договор вступает в силу с момента, указанного в п. 4.1 настоящего договора, и действует в течение неопределенного времени.
- 10.2. ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению, при обязательном уведомлении ИСПОЛНИТЕЛЯ в срок, не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента внесения указанных изменений или отзыва Оферты.
- 10.3. В случае внесения ЗАКАЗЧИКОМ изменений в Оферту, такие изменения вступают в силу с момента их опубликования ЗАКАЗЧИКОМ на своем сайте в сети интернет или в сроки указанные в Приложениях и/или в изменениях (дополнениях) настоящей Оферты.
- 10.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ соглашается и признает, что внесение изменений в Оферту влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ Договор.
- 10.5. В случае досрочного прекращения предоставления Услуг и/или отзыва Оферты, в соответствии с условиями настоящей Офертой, СТОРОНЫ в течении 10 календарных дней производят сверку расчетов и подписывают Акт сверки расчетов, после чего производят взаимные расчеты не позднее 20 календарных дней с момента уведомления второй Стороны.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

- 11.1. Стороны обязуются без обоюдного согласия не передавать третьим лицам, либо не использовать иным способом, не предусмотренным условиями договора, организационно-технологическую, коммерческую, финансовую и иную информацию, составляющую коммерческую тайну для любой из Сторон при условии, что:
- такая информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам;
 - к такой информации нет свободного доступа на законном основании;
 - обладатель такой информации принимает надлежащие меры к обеспечению ее конфиденциальности.
- 11.2. Срок охраны конфиденциальной информации устанавливается Сторонами не менее одного года со дня окончания действия договора Оферты.
- 11.3. Указанная выше информация может быть передана правоохранительным или иным компетентным органам в силу прямого указания Закона или по решению Суда.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

- 12.1. Любые уведомления по договору Оферты могут направляться одной Стороной другой Стороне по электронной почте или почтовым отправлением.

- 12.2. Договор Оферты представляет собой полную договоренность между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ.
- 12.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ заключает договор Оферты добровольно, при этом ИСПОЛНИТЕЛЬ:
- а) полностью ознакомился с условиями Оферты.
 - б) полностью понимает предмет и условия Оферты и договора Оферты,
 - в) полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения Договора Оферты.
- 12.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения договора Оферты, в том числе лицензиями, допусками СРО и иными разрешительными документами, если таковы необходимы для осуществления деятельности ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 12.5. Если какое-либо из условий Оферты признаны недействительным или незаконным, или не может вступить в силу в соответствии с действующим законодательством РФ, такое условие удаляется из Оферты и заменяется новым положением, максимально отвечающим изначальным намерениям, содержащимся в Оферте, при этом остальные положения Оферты (договора Оферты) не меняются и остаются в силе.
- 12.6. Местом составления и исполнения договора Оферты, в соответствии со ст. 444 ГК РФ, считается место нахождения ЗАКАЗЧИКА, указанное в настоящем договоре Оферты.

13. РЕКВИЗИТЫ ЗАКАЗЧИКА.

Общество ограниченной ответственности «АПИСЕРВИС»
ИНН 4632241618 КПП 463201001 ОГРН 1184632004193
ОКПО 28315001 ОКТМО 38701000001 (38701000)

Расчетный счет: 40702810318250001545
Банк: ФИЛИАЛ БАНКА ВТБ (ПАО) в г. ВОРОНЕЖЕ
БИК: 042007835
Корр. счет: 30101810100000000835

Адрес нахождения общества юридический:
305023, Курская область, Курск г, Литовский 2-й пер, д.6, литер Б4, офис 6

Адрес нахождения общества фактический:
305023, Курская область, Курск г, Литовский 2-й пер, д.6, литер Б4, офис 6

Адрес для отправки корреспонденции:
305023, Курская область, Курск г, Литовский 2-й пер, д.6, литер Б4, офис 6

Время работы исполнительных органов:
Понедельник-Пятница с 9.00 до 18.00 по Московскому времени за исключением праздничных и выходных дней установленных Законами РФ, Правительством РФ и иными нормативными актами.

Адреса электронной почты и телефоны:

для общих вопросов:	info@apiosreestr.ru
для решения технических вопросов:	support@apiosreestr.ru
для финансовых вопросов:	finance@apiosreestr.ru
Телефон:	+7 4712 44-65-65

Генеральный директор ООО «АПИСЕРВИС»



К.А. Власов